

OSNOVNA ŠKOLA STRAHONINEC
ŠKOLSKI ODBOR
KLASA: 007-04/25-02/23
URBROJ: 2109-43-25-1
Strahoninec, 19. 12. 2025.

Na temelju čl. 45. - 47. Statuta Osnovne škole Strahoninec sazivam 14. sjednicu Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec.

Sjednica će se održati elektronskim putem u ponedjeljak 22. prosinca 2025. godine s početkom u 8,00 sati i završetkom u 20,00 sati.

Za sjednicu predlažem ovaj dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika i izvoda iz zapisnika s 13. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole Strahoninec
3. Usvajanje Pravilnika o 2. izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Strahoninec
4. Usvajanje Prijedloga 2. izmjena i dopuna Financijskog plana OŠ Strahoninec za 2025. godinu
5. Usvajanje Financijskog plana za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. godinu s obrazloženjem
6. Usvajanje Plana nabave OŠ Strahoninec za 2026. godinu
7. Ostala pitanja i prijedlozi

Predsjednica Školskog odbora:
Petra Žganec



Prilozi:

1. Zapisnik i izvod iz zapisnika s 13. sjednice Školskog odbora
2. Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole Strahoninec
3. Pravilnik o 2. izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Strahoninec
4. Prijedlog 2. izmjena i dopuna Financijskog plana OŠ Strahoninec za 2025. godinu
5. Financijski plan za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. godinu s obrazloženjem
6. Plan nabave OŠ Strahoninec za 2026. godinu

Napomena:

Člankom 46. st. 5. i 6. Statuta Osnovne škole Strahoninec popisano je:

„U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu, koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.

Nakon završetka elektroničke sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.“

Stoga molim da svoje očitovanje o *dnevnom redu* i *svakoj točki dnevnog reda* dostavite u naznačeno vrijeme (prilikom slanja očitovanja molim koristite ikonu „odgovori svima“ u alatnoj traci servisa elektronske pošte).