

OSNOVNA ŠKOLA STRAHONINEC
ŠKOLSKI ODBOR
KLASA: 007-04/26-02/16
URBROJ: 2109-43-26-1
Strahoninec, 28. 9. 2026.

Na temelju čl. 45. - 47. Statuta Osnovne škole Strahoninec sazivam 31. sjednicu Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec.

Sjednica će se održati elektronskim putem u utorak, 29. 9. 2026. godine s početkom u 8,00 sati i završetkom u 20,00 sati.

Za sjednicu predlažem ovaj dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika i izvoda iz zapisnika s 30. sjednice Školskog odbora održane 23. 9. 2026. godine
2. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja na radnom mjestu učitelja/ice razredne nastave u punom neodređenom radnom vremenu
3. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja na radnom mjestu učitelja/ice tehničke kulture u nepunom neodređenom radnom vremenu
4. Usvajanje 6. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2026. godinu
5. Izdavanje prethodne suglasnosti za pokretanje postupka jednostavne nabave za predmet nabave „Izrada projekta opremanja“
6. Ostala pitanja i prijedlozi



Predsjednica Školskog odbora:
Petra Žganec

Prilozi:

1. Zapisnik i izvod iz zapisnika s 30. sjednice
2. Zahtjev ravnatelja za davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja s učiteljem razredne nastave
3. Zahtjev ravnatelja za davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja s učiteljem tehničke kulture
4. 6. izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu
5. Prijedlog za izdavanje prethodne suglasnosti za pokretanje postupka jednostavne nabave za predmet nabave „Izrada projekta opremanja“

Napomena:

Člankom 46. st. 5. i 6. Statuta Osnovne škole Strahoninec popisano je:

„U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu, koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.

Nakon završetka elektroničke sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.“

Stoga molim da svoje očitovanje *o dnevnom redu i svakoj točki dnevnog reda* dostavite u naznačeno vrijeme (prilikom slanja očitovanja molim koristite ikonu „odgovori svima“ u alatnoj traci servisa elektronske pošte).